

中国科学院昆明分院审计与财务处负责人 岗位招聘启事

根据《中共中国科学院党组关于印发〈中国科学院研究所中层领导人员选拔聘用和管理实施办法〉的通知》（科发党字〔2017〕25号）、《中国科学院昆明分院关于印发〈中国科学院昆明分院机关工作人员聘用实施细则〉的通知》（科昆院人字〔2021〕9号）、《中国科学院昆明分院关于印发〈中国科学院昆明分院机关岗位管理实施办法〉的通知》（科昆院人字〔2023〕6号）等文件，依据“新三定”要求，遵循干部年轻化、专业化的原则，中国科学院昆明分院面向社会公开招聘审计与财务处负责人。现将相关事宜公布如下：

一、招聘岗位类别和职数

岗位：审计与财务处处长或副处长（主持工作）

职数：1名

二、招聘方式

面向社会公开招聘。

三、招聘工作原则

坚持“按需设岗、按岗聘用、竞争择优、合同管理”原则，“公开、平等、竞争、择优”原则以及回避原则。

四、审计与财务处职责

负责组织实施分院系统单位领导班子任期经济责任审计、专项审计及审计调查，指导、协调分院系统单位开展内

部审计及审计调查，监督审计整改并推动结果运用；负责分院机关财务及预算绩效管理，协助办理社会保障费缴纳；负责指导、督促分院系统单位财务工作；负责分院工会、党费财务工作；推动分院机关内部控制建设；组织开展分院系统单位相关业务培训工作；完成领导交办的其他工作。

五、应聘条件

（一）基本条件：

- 1.具有较高的政治素质，良好的公民意识和职业道德。
- 2.爱岗敬业，具有较强的责任心和服务意识。
- 3.具有较高的政策理论水平，较强的分析、组织及协调能力。

- 4.具有胜任岗位职责所必需的专业知识和职业素养。

（二）任职资格：

- 1.中共党员。
- 2.具有大学本科及以上文化程度，应当具有 5 年以上工作经历。应聘处长的人员，还应具有 4 年以上财务管理工作经历。
- 3.应聘处长的人员，应在管理部门副职或副高级专业技术岗位工作满 3 年；或具有管理部门正职或正高级专业技术岗位任职经历。

应聘副处长（主持工作）的人员，应在管理部门七级职员岗位工作满 3 年或中级专业技术岗位工作满 4 年；或具有管理部门副职或副高级专业技术岗位任职经历。

具有科研院所相关工作经验的优先考虑。

4.有职业准入要求的岗位，应满足相应的准入要求。

5.具有正常履行职责的身体条件。

六、聘用方式

实行岗位聘用（事业编制），由分院法定代表人与其签订聘用合同，合同期限至本届领导班子任期届满。新提任人员实行试用期制度，试用期为一年，试用期满考核合格后，由分院分党组发文正式任职。非待业人员应聘前须征得原单位同意，否则后果自负。

七、薪酬待遇

工资薪酬及福利待遇按中国科学院昆明分院相关规定执行。

八、招聘程序

（一）自发布招聘启事之日起，凡符合条件人员均可填写《中国科学院昆明分院岗位应聘申请表》（见附件）电子版进行报名，应聘申请表（附电子签名）发至 renshichu@mail.kmb.ac.cn。报名截止时间为 2026 年 2 月 14 日 17:00（以邮件成功发送时间为准）。

（二）应聘者须同时提供以下材料：学历、学位证书、身份证、任职资格要求的证明材料等扫描件，原件备查；其他证明自身能力的材料。

（三）昆明分院对报名人员进行资格审查，审查通过者参加面试，面试时间另行通知。通知面试者，在面试前交验所有报名材料原件。

（四）通过面试者参加招聘答辩，招聘答辩采用 PPT 形式报告，报告内容主要包括工作经历和业绩、对应聘岗位的理解及工作设想，中长期目标（可量化考核）等。报告时间 15 分钟，招聘答辩时间另行通知。

九、联系方式

联系人：邱老师、周老师

咨询电话：0871-65223092

通讯地址：昆明市盘龙区茨坝街道青松路 19 号中国科学院昆明分院人事人才处

邮政编码：650204

附件：中国科学院昆明分院岗位应聘申请表

中国科学院昆明分院

2026 年 2 月 8 日